

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 129 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга



«ПРИНЯТО»
Управляющим советом
протокол от 05.11.2015г.№ 2

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей
Протокол от 06.11.2015 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее- ГБДОУ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом ГБДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образовательных услуг (далее – мониторинг).
- 1.2. Мониторинг предусматривает объективное, всестороннее изучение и анализ качества образовательных услуг и результативности воспитательно-образовательного процесса; представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о воспитательно-образовательном процессе.
- 1.3. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество предоставляемых образовательных услуг.
- 1.4. Для проведения мониторинга приказом заведующего ГБДОУ создаются временные мониторинговые группы (в том числе рабочие группы по внедрению ФГОС ДО), в которые могут входить представители администрации ГБДОУ, опытные педагоги, педагоги.
- 1.5. Состав группы определяется в соответствии с содержанием мониторинга.
- 1.6. Руководство мониторинговыми исследованиями процессов в ГБДОУ осуществляет заместитель заведующего ГБДОУ.
- 1.7. Настоящее Положение обсуждается и принимается Управляющим Советом, согласуется Советом родителей ГБДОУ, вводится в действие приказом заведующего и является нормативным актом ГБДОУ. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи, основные направления и принципы мониторинга

- 2.1. Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы ГБДОУ, качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ГБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие воспитанников.
- 2.2. Задачи мониторинга:
 - проведение самообследования качества образовательных услуг;
 - выявление степени соответствия результатов деятельности ГБДОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - качественная оценка системы условий, созданных в ГБДОУ для полноценного проживания ребенком периода дошкольного детства;
 - своевременное выявление изменений, происходящих в процессах деятельности ГБДОУ и факторов вызывающих их, предупреждение негативных тенденций;
 - определение уровня удовлетворенности и ожиданий потребителей образовательных услуг.
- 2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ГБДОУ согласно Устава:
 - организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам ГБДОУ;
 - осуществление обучения, воспитания в интересах личности, общества, государства;

- обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности ребенка в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.4. Принципы мониторинга:

- целенаправленность;
- целостность и непрерывность;
- оптимальность;
- целесообразность;
- преемственность.

3. Организация мониторинга

- 3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательных программ ГБДОУ, рабочих программ педагогов и годового плана работы ГБДОУ.
- 3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
- 3.3. Руководитель мониторинговой группы разрабатывает проект плана-задания к мониторингу.
- 3.4. Проект плана-задания содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели и задачи, методы мониторинга, обязанности членов мониторинговой группы, процедуру отчёта.
- 3.5. План-задание утверждается приказом заведующего ГБДОУ за две недели до начала указанного срока мониторинга.
- 3.6. В работе по проведению мониторинговых исследований используются следующие методы:
 - наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта);
 - собеседование;
 - анализ документации;
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - сравнение и анализ.
- 3.7. Требования к собираемой информации:
 - полнота;
 - конкретность;
 - объективность;
 - своевременность.
- 3.8. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы, является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
- 3.9. По результатам мониторинга заведующий ГБДОУ издаёт приказ, в котором указываются:
 - результаты мониторинга;
 - управленческие решения по его результатам.
- 3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи ГБДОУ для реализации в новом учебном году. Сводные результаты мониторинговых исследований за учебный год отражаются в отчете о результатах самообследования ГБДОУ.

4. Права участников мониторинга

4.1. При осуществлении мониторинга качества образовательных услуг, мониторинговая группа имеет право:

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические и педагогические исследования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- знать сроки мониторинга;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями мониторинговой группы;

5. Ответственность

5.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качественность, своевременность и достоверность информации представляемой в итоговой аналитической справке.

5.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

06.11.2015 г.

№100.25

**«Об утверждении положения
о системе внутреннего мониторинга
качества образования
образовательного учреждения»**

1. Утвердить Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
2. Ознакомить работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга с Положением о системе внутреннего мониторинга качества образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.
3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В.Кузьмина